
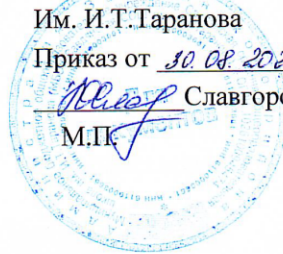


Ростовская область Заветинский район х. Савдя
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Савдянская средняя общеобразовательная школа им. И.Т.Таранова

Рассмотрено на педагогическом
совете
Протокол № 1 от 30.08.2021

«Утверждаю»
Директор МБОУ Савдянская СОШ
Им. И.Т.Таранова

Приказ от 30.08.2021 № 124
 Славгородская Ю.В.
М.П.



Программа
«Школа наставничества»

Срок реализации: 3 года

Разработана учителем начальных классов
Дашкевич Н.М.

2021г.

Программа «Школа наставничества»

Пояснительная записка

Поддержка молодых специалистов – одна из ключевых задач образовательной политики.

Современной школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически и технологически готовый к реализации гуманистических ценностей на практике, к осмысленному включению в инновационные процессы. Овладение специальностью представляет собой достаточно длительный процесс, предполагающий становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств.

Начинающие педагоги слабо представляют себе повседневную педагогическую практику. Проблема становится особенно актуальной в связи с переходом на ФГОС, так как возрастают требования к повышению профессиональной компетентности каждого специалиста. Новые требования к учителю предъявляет и Профессиональный стандарт педагога, вступающий в силу с 01 января 2017 года.

Начинающему учителю необходима профессиональная помощь в овладении педагогическим мастерством, в освоении функциональных обязанностей учителя, воспитателя, классного руководителя. Необходимо создавать ситуацию успешности работы молодого учителя, способствовать развитию его личности на основе диагностической информации о динамике роста его профессионализма, способствовать формированию индивидуального стиля его деятельности.

Настоящая примерная программа призвана помочь организации деятельности наставников с молодыми педагогами на уровне образовательной организации.

Срок реализации программы: 2 года

Цель: обеспечить качественный уровень развития системы наставничества на институциональном уровне, сформировать эффективные механизмы взаимодействия наставника и начинающего педагога.

Задачи:

1. Обеспечить наиболее лёгкую адаптацию молодых специалистов в коллективе, в процессе адаптации поддерживать педагога эмоционально, укреплять веру педагога в себя.
2. Использовать эффективные формы повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов, обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями и навыками.
3. Дифференцированно и целенаправленно планировать методическую работу на основе выявленных потенциальных возможностей начинающего учителя.
4. Повышать профессиональный уровень педагогов с учетом их потребностей, затруднений, достижений.
5. Отслеживать динамику развития профессиональной деятельности каждого педагога.
6. Повышать продуктивность работы педагога и результативность образовательной деятельности.
7. Способствовать планированию карьеры молодых специалистов, мотивации к повышению квалификационного уровня.

8. Приобщать молодых специалистов к корпоративной культуре образовательной организации, способствовать объединению на основе школьных традиций.

Ожидаемые результаты

для молодого специалиста:

- ✓ активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- ✓ повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах педагогики и психологии;
- ✓ появление собственных продуктов педагогической деятельности (ЦОР/ЭОР, публикаций, методических разработок, дидактических материалов);
- ✓ участие молодых учителей в профессиональных конкурсах, фестивалях;
- ✓ наличие портфолио у каждого молодого педагога;
- ✓ успешное прохождение процедуры аттестации.

для наставника:

- ✓ эффективный способ самореализации;
- ✓ повышение квалификации;
- ✓ достижение более высокого уровня профессиональной компетенции.

для образовательной организации:

- ✓ успешная адаптация молодых специалистов;
- ✓ повышение уровня закрепляемости молодых специалистов в образовательных организациях района.

Принципы наставничества

- добровольность;
- гуманность;
- соблюдение прав молодого специалиста;
- соблюдение прав наставника;
- конфиденциальность;
- ответственность;
- искреннее желание помочь в преодолении трудностей;
- взаимопонимание;
- способность видеть личность.

Примерная программа работы наставника Дашкевич Н.М. с молодым педагогом

	Мероприятие	Деятельность наставника	Результат работы
1 год			
1.	Моделирование воспитательной работы класса	Организация деятельности по изучению вопросов моделирования воспитательной работы в классе (<i>проектирование целей, методы сплочения классного коллектива, особенности</i>)	Самостоятельное оформление МС школьной документации. Наличие рабочей программы по предмету, по воспитательной работе.

		<p><i>проектирования рабочей программы, оценка ее эффективности и др.)</i></p> <p>Консультации по созданию рабочей программы по воспитательной работе.</p> <p>Подборка методических рекомендаций для работы с родителями (тематика родительских собраний, тесты, памятки, сценарии тематических бесед и др.)</p>	
2.	Описание методической темы МС	Оказание методической помощи наставником	Выбор методической темы МС, освоение технологии работы над выбранной темой
3.	Создание портфолио МС	Организация деятельности по изучению вопроса. Презентация портфолио наставником.	Наличие портфолио МС
4.	Введение в процесс аттестации. Требования к квалификации.	Изучение нормативных документов по аттестации педагогических работников	Подготовка МС к прохождению аттестации.
5.	Организация продуктивной деятельности	Разработка КИМов, ЦОР, УПЗ и др.	Методические продукты
6.	Проектирование уроков в контексте требований ФГОС	Организация самостоятельного проектирования урока МС. Видеосъемка уроков МС. Анализ и самоанализ уроков.	Компетентность молодого педагога в проектировании и анализе урока системно-деятельностного типа
7.	Мониторинг профессионального роста МС	Выбор диагностических методик. Осуществление мониторинга	Коррекция индивидуального образовательного маршрута МС
8.	Определение технического задания	Разработка технического задания МС (<i>с учетом результатов мониторинга ИЛИ на основе перспектив работы на следующий год</i>)	Коррекция индивидуального образовательного маршрута МС
9.	Итоги реализации программы	Подготовка отчета наставника и МС	

2 год			
1.	Разработка рабочей программы учителя, программы воспитательной работы с классом. Ведение школьной документации.	Индивидуальное консультирование по возникающим вопросам	Самостоятельно разработанные рабочие программы по предмету, программы воспитательной работы с классом. Компетентность в оформлении школьной документации.
2.	Организация внеурочной деятельности	Организация и проведение практикум по разработке программы внеурочной деятельности.	Наличие программы внеурочной деятельности МС
3.	Аттестация	Консультирование по оформлению документов	Аттестация МС на первую квалификационную категорию
4.	Продуктивная деятельность	Организация деятельности педагогической мастерской по разработке и реализации телекоммуникационной инициативы	Совместный проект
5.	Методическая выставка достижений МС	Оказание методической помощи	Уровень профессионализма молодого педагога - систематизация наработок профессиональной деятельности.
6.	Мониторинг профессионального роста МС	Выбор диагностических методик. Осуществление мониторинга	
7.	Итоги реализации программы	Подготовка отчета наставника и МС	

Формы и методы

работы педагога-наставника с молодым специалистом:

- консультирование (индивидуальное, групповое);
- активные методы (семинары, практические занятия, взаимопосещение уроков, тренинги, собеседование, творческие мастерские, мастер-классы наставников, стажировки и др).

Деятельность наставника

1-й этап – адаптационный. Наставник определяет круг обязанностей и полномочий молодого специалиста, а также выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации.

2-й этап – основной (проектировочный). Наставник разрабатывает и реализует программу адаптации, осуществляет корректировку профессиональных умений молодого учителя, помогает выстроить ему собственную программу самосовершенствования.

3-й этап – контрольно-оценочный. Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности молодого педагога, определяет степень его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей.

Форма наставничества: «Учитель - учитель (педагог – педагог)»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Форма наставничества: «учитель-учитель». **Ролевая модель:** «опытный учитель-молодой специалист».

Ф.И.О. и должность наставляемого сотрудника

Ситникова Татьяна Владимировна, учитель начальных классов

Ф.И.О. и должность наставника Дашкевич Надежда Михайловна, учитель начальных классов

Срок осуществления плана: с «01» сентября 2020 г. по «31» мая 2022 г.

№	Проект, задание	Срок	Планируемый результат	Фактический результат	Оценка наставника
1	Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития	Сентябрь 2020	Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем консультаций с наставником		
2	Провести диагностическую/развивающую беседу с наставником, для уточнения зон профессионального развития	Сентябрь 2020			
3	Разработать меры по преодолению профессиональных трудностей с учетом тем мероприятий раздела 2.	Сентябрь 2020	Разработаны меры преодоления профессиональных трудностей		
4	Изучить психологические и возрастные особенности учащихся 2 класса	Сентябрь, октябрь 2020г.	Изучены психологические и возрастные особенности учащихся 2 класса, которые учитываются при подготовке к занятиям		
5	Освоить эффективные подходы к планированию деятельности педагога	Октябрь, ноябрь 2020	Освоены такие эффективные подходы к планированию деятельности педагога		

6	Познакомиться с успешным опытом организации внеклассной деятельности в повышении финансовой грамотности обучающихся	Весь период 2020	Изучен успешный опыт организации таких мероприятий, как фестиваль про-ектов, тематические экскурсии, КВН ...		
7	Изучить успешный опыт организации работы с родителями (в т.ч. - подготовка и проведение родительских собраний; вовлечение их во внеурочную деятельность)	Весь период 2020	Совместно с наставником подготовлены и проведены 2 род. собрания, классный час с родителями		
8	Освоить успешный опыт учебно-методической работы педагога (составление технологической карты урока; методрекомедаций по учебным предметам и внеурочной деятельности.)	Декабрь 2020	Составлены технологические карты уроков и конспекты тем литературному чтению, русскому языку, математике, внеурочной деятельности		
9	Изучить опыт участия педагогов в проектной деятельности МБОУ Савдянской СОШ им. И.Т.Таранова	Январь – май 2020	Изучены проекты ОО по профилю деятельности педагога		
10	Перенять опыт оформления документации (перечень, шаблоны и правила), сопровождающей деятельность педагога начальных классов	сентябрь 2021	По формату подготовлены паспорт кабинета, воспитательная система класса		
11	Изучить успешный опыт организации профессионального развития педагога (в т.ч. - использование возможностей ресурсных центров, площадок, формы и направления профразвития)	2022г	На основе изучения успешного опыта организации профразвития в ОО выбраны формы собственного профразвития на следующий год (повышение курсов квалификации учителя начальных классов)		
12	Сформировать понимание эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций (между педагогом и	Октябрь 2021	Усвоен алгоритм эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций в		

	родителем, педагогом и коллегами и пр.), познакомиться со способами их профилактики и урегулирования		группе учащихся и способов их профилактики		
13	Познакомиться с успешными практиками разработки и внедрения образовательных инноваций в практику пед. деятельности	Весь период 2021	Изучена практика разработки и внедрения игр по повышению финансовой грамотности		
14	Подготовить конкурсную документацию	Февраль 2022	Подготовлена к публикации статья «...»		
15	Разработка КИМов	Октябрь 2021	Подготовлены КИМы по уч. предметам		
16	Разработка рабочей программы учителя, программы воспитательной работы с классом. Ведение школьной документации.	Сентябрь ноябрь 2021	Подготовка рабочих программ.		
17	Аттестация	Январь-февраль 2022	Консультирование по оформлению документов		
18	Методическая выставка достижений МС	Апрель –май 2022	Выставка и систематизация наработок профессиональной деятельности.		

Подпись наставника _____

Подпись наставляемого сотрудника _____

« ___ » _____ 20__ г.

« ___ » _____ 20__ г.